

Inspectierapport

Bij ons op de bso (BSO)

Edith Piafstraat 110

6663 MA Lent

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	06-12-2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-01-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Alle voorwaarden die voor de opening van de buitenschoolse opvang (hierna BSO) bekeken kunnen worden, zijn onderzocht.

Beschouwing

Conclusie onderzoek

Op grond van dit onderzoek wordt verwacht dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Aanleiding onderzoek

Op 8 november 2022 is bij de gemeente Nijmegen een verzoek binnengekomen met een aanvraag om een nieuwe BSO te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang (hierna LRK). In dat kader heeft er een onderzoek voor registratie plaatsgevonden op 6 december 2022.

Het gaat om BSO 'Bij ons op de bso' op het opvangadres Edith Piafstraat 110 te Lent. Er is een aanvraag gedaan voor de opvang van maximaal 22 kinderen. Het gaat om naschoolse opvang. Het is de tweede registratie van de houder van deze kinderopvangorganisatie. De houder heeft nog één kinderdagverblijf (hierna KDV) die geregistreerd is in het LRK.

Korte beschrijving van de BSO Bij ons op de bso

BSO Bij ons op de bso is een kleinschalige opvang en zal gevestigd worden in Lent. Er worden kinderen opgehaald bij basisschool de Verwondering en basisschool het Talent. BSO Bij ons op de bso komt in een pand naast het KDV Bij ons van dezelfde houder.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Opnemen in het register met 21 kinderen. Zie voor meer informatie bij het domein Accommodatie.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het LRK. Wanneer er wijzigingen zijn in de registratiegegevens van het kindercentrum in het LRK, is de houder verplicht om deze zo snel mogelijk door te geven aan de gemeente. Het kindercentrum moet volgens de Wet kinderopvang een aantal zaken bijhouden in de schriftelijke administratie.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Registratie

De houder geeft aan dat de BSO niet eerder zal starten nadat het onderzoek voor registratie en de omgevingsvergunning is afgerond. De houder verwacht dat de BSO open kan op 1 maart 2023.

Wijzigingen

Houder is op de hoogte dat wijzigingen betreft de kinderopvang meteen doorgegeven moeten worden aan de gemeente.

Administratie

Opvang op basis van een schriftelijke overeenkomst

De houder geeft aan dat er kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van BSO Bij ons op de bso en de ouder. De BSO-kinderen worden zowel in de schoolweken als in de vakantie op deze BSO opgevangen.

Administratie van de BSO

De houder geeft aan dat de administratie alle documenten die verplicht zijn, zal bevatten.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein Registratie, wijzigingen en administratie. Vele voorwaarden zullen opnieuw beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie dat plaatsvindt binnen drie maanden na registratie van de BSO.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (8 november 2022)
- Interview houder (en assistent-manager op locatie en per mail tussen 28 november 2022 en 5 januari 2023)
- Personenregister Kinderopvang (december 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (december 2022)
- Website (december 2022 en januari 2023)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister (december 2022)
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon

Pedagogisch klimaat

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. Hierin beschrijft de houder van het kindercentrum duidelijk hoe hij zorgt voor goede kinderopvang. Dat gaat over: het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook staan in het pedagogisch beleidsplan onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. Op die manier wordt ervoor gezorgd dat het pedagogische klimaat voor de kinderen goed is.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan van BSO Bij ons op de bso

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de organisatie brede beleidszaken. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op deze BSO staan in het document 'praktisch informatie Bij ons op de bso'.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Bij het onderzoek voor de start is het pedagogisch beleidsplan en de 'praktisch informatie' beoordeeld. De beoordeelde items voor het pedagogisch beleid zijn beschreven volgens de eisen van de Wet. Voor de beschrijving van deze eisen zie het kopje Pedagogisch beleid in het laatste hoofdstuk van dit rapport (Overzicht getoetste inspectie-items).

De volgende voorwaarde is niet beschreven omdat de voorwaarde nog niet van toepassing is op deze BSO:

- de aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein Pedagogisch klimaat. Vele voorwaarden zullen opnieuw beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie dat plaatsvindt binnen drie maanden na registratie van de BSO.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (en assistent-manager op locatie en per mail tussen 28 november 2022 en 5 januari 2023)
- Observatie(s) (op de locatie en het speeltuintje achter de BSO)
- Huisregels/groepsregels (looproutes scholen en speelplekken en praktisch informatie Bij ons op de bso van januari 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (en praktische informatie van januari 2023)

Personeel en groepen

De houder moet verder aan de volgende eisen voldoen: Op de BSO is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd. Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en een verklaring omtrent het gedrag. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk. In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder van een kinderopvangorganisatie moeten een speciale verklaring omtrent het gedrag (hierna VOG) hebben die gericht is op de bedrijfsvoering. Voordat een kindercentrum ingeschreven wordt in het LRK moet deze VOG er zijn. En de eigenaar of bestuurder zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (hierna PRK).

De houder heeft een VOG natuurlijk persoon die voldoet aan de gestelde voorwaarden in de Wet.

Inschrijving en koppeling in PRK

De houder, haar partner en assistent-manager staan ingeschreven in het PRK. De VOG-verificatie van deze personen is in orde.

De houder geeft aan dat op deze BSO een beroepskracht van het KDV en een nieuwe beroepskracht komen te werken. Deze nieuwe beroepskracht wordt ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder voor starten van de werkzaamheden.

Opleidingseisen

Passende opleiding beroepskrachten

De houder geeft aan dat de nieuwe beroepskrachten over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang zullen gaan beschikken.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker omvat taken als beleidsmedewerker en als coach. Houder heeft gekozen voor een combinatiefunctie pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De houder heeft twee pedagogisch beleidsmedewerker/coaches en zij hebben beiden een passende beroepskwalificatie voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

De houder geeft aan en in het pedagogisch beleidsplan staat dat de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen en basisgroep) volgens 1ratio.nl zal zijn. Op deze BSO zal dit 2 beroepskrachten op 21 kinderen zijn.

Inzet beroepskrachten bij activiteiten buiten de basisgroep

De houder geeft aan dat op deze BSO voorlopig geen activiteiten buiten de basisgroep worden gedaan.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Houder geeft aan dat op deze BSO op schooldagen niet langer dan een half uur afgeweken wordt van de benodigde inzet van beroepskrachten.

De drie-uurs regeling is voor de buitenschoolse opvang van toepassing op vakantiedagen, wanneer hele dagen opvang geboden wordt. De afwijking valt binnen de in het pedagogisch beleid vastgestelde tijden.

Inzet beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs

Houder geeft aan dat voorlopig niet op deze BSO met beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires wordt gewerkt.

Telefonische achterwacht bij inzet van één beroepskracht

De houder geeft aan dat ernaar gestreefd wordt dat er altijd 2 beroepskrachten aanwezig zullen zijn op de BSO. Mocht dit niet zo zijn dat is er een telefonische achterwacht aanwezig. De telefonische achterwacht is de houder zelf en als zij niet kan is dit een beroepskracht van het naastgelegen KDV die boventallig is. Wie de achterwacht is, wordt bekend gemaakt bij de aanwezige beroepskracht.

Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van één beroepskracht

Bij inzet van één beroepskracht gedurende de toegestane en vastgelegde tijdsvakken van afwijken zal er nog een andere volwassene aanwezig zijn in de BSO. Dit betreft de beroepskracht die tijdens de pauzes in of rond het gebouw blijft of het is iemand van het naastgelegen kantoor van de houder. Dit komt overeen met de achterwachtingregeling die is vastgelegd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder van één of meerdere kindercentra moet voor al die kindercentra een pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzetten. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt mee aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werk. Er zijn wettelijke eisen voor de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingezet wordt door de houder.

Benodigde en begrote ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

De houder is op de hoogte van het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De BSO is dit jaar nog niet meegenomen in de berekening van 2023 omdat de BSO nog niet open was op 1 januari 2023. Wel heeft de houder al een coachplan geschreven met daarin hoe coaching eruit zal gaan zien op deze BSO.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

Volgens het pedagogisch beleid is de indeling in basisgroepen op de BSO als volgt:

- *We hebben één groep waar we kinderen opvangen in de leeftijd van 4-13 jaar. We kunnen hier maximaal 21 kinderen per dag ontvangen.*
- *Wij zijn geopend op werkdagen van 14.00 tot 19.00 uur en in vakanties vanaf 8.30 tot 18.00 uur. Tijdens studiedagen zijn kinderen vanaf 8.30 uur welkom op locatie.*

Toewijzing van een mentor

In het pedagogisch beleid staat het volgende over de mentor:

- *Elk kind heeft een mentor. Deze werkt op de groep waar het kind komt en is eerste aanspreekpunt voor kind en ouders bij onder andere vragen over de ontwikkeling of het welbevinden van het kind. Ook onderneemt de mentor actie als er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind. Elk kind heeft een eigen mentor, voor ouders en kind is duidelijk wie dit is. Dit is namelijk terug te zien in het ouderportaal. Het is schriftelijk vastgelegd en zal bij de start van de opvang mondeling gecommuniceerd worden. Ook wisselingen worden kenbaar gemaakt aan ouders en kind. Wanneer een pedagogisch medewerker langdurig ziek is zullen collega's de taken overnemen.*

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal op deze BSO is Nederlands.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein Personeel en groepen. Vele voorwaarden zullen opnieuw beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie dat plaatsvindt binnen drie maanden na registratie van de BSO.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (en assistent-manager op locatie en per mail tussen 28 november 2022 en 5 januari 2023)
- Observatie(s) (op de locatie en het speeltuintje achter de BSO)
- Personenregister Kinderopvang (december 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (december 2022)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister (december 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (en praktische informatie van januari 2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon

Veiligheid en gezondheid

Een kinderopvangorganisatie moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen. Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's voor de veiligheid en gezondheid van kinderen bekeken en beschreven zijn. Ook staat er in het plan hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En er is aandacht voor het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder zorgt ervoor dat tijdens de opvang er altijd minstens één persoon aanwezig is die een scholing voor kinder-EHBO gedaan heeft.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO bij ons op de bso heeft een beleidsplan veiligheid en gezondheid. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op deze BSO zijn daaraan toegevoegd.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

De beoordeelde items voor het veiligheid- en gezondheidsbeleid zijn beschreven volgens de eisen van de Wet. Voor de beschrijving van deze eisen zie het kopje Veiligheid en gezondheid in het laatste hoofdstuk van dit rapport (Overzicht getoetste inspectie-items).

Uit de documenten en uit interview met de houder en de assistent-manager blijkt dat er zorg gedragen wordt voor de veiligheid op deze bso.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Tijdens het onderzoek zijn met de houder en assistent-manager enkele veiligheidsrisico's betreft de accommodatie besproken. Houder heeft daarom de 'praktische informatie' en het beleidsplan veiligheid en gezondheid uitgebreid en aangepast en een extra documenten 'Looproutes scholen en speelplekken' gemaakt. De veiligheid en gezondheid van kinderen zal zo beter gewaarborgd worden in de praktijk.

In de documenten is o.a. het volgende te lezen:

- Hoe het lopen van school naar de speeltuin de 'Vieze Broek' en vervolgens naar de BSO gaat;
- Hoe het spelen in de 'Vieze Broek' gaat en waar de kinderen zich aan moeten houden;
- Hoe de BSO-kinderen het pand veilig kunnen verlaten;
- Dat er op de BSO een vingerscan is voor volwassenen en dat ouders verantwoordelijk zijn zodra zij binnen zijn op de BSO.

Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO

Houder geeft aan dat er op de BSO gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig zal zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoud meldcode

BSO Bij ons op de bso heeft een meldcode. De meldcode bestaat uit twee delen. Een deel over meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen. En een deel over meldplicht voor zedenmisdriven en kindermishandeling door personen in de opvang.

Kennis en gebruik van de meldcode

De houder geeft aan dat de nieuwe pedagogisch medewerkers op de hoogte gebracht worden van de stappen in de meldcode en de meldplicht voordat zij gaan starten op deze BSO. De meldcode komt vervolgens tijdens een jaarlijks teamoverleg aan bod.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein Veiligheid en gezondheid. Vele voorwaarden zullen opnieuw beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie dat plaatsvindt binnen drie maanden na registratie van de BSO.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (en assistent-manager op locatie en per mail tussen 28 november 2022 en 5 januari 2023)
- Observatie(s) (op de locatie en het speeltuintje achter de BSO)
- Website (december 2022 en januari 2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (januari 2023)
- Huisregels/groepsregels (looproutes scholen en speelplekken en praktisch informatie Bij ons op de bso van januari 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (en praktische informatie van januari 2023)

Accommodatie

Het gebouw en de buitenruimte waar de BSO moet aan een aantal eisen voldoen. De binnen- en buitenruimte moet groot genoeg zijn voor alle aanwezige kinderen, veilig en toegankelijk zijn en zo zijn ingericht dat kinderen er goed kunnen spelen.

Hieronder de beoordeling van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beschikbare binnenspeelruimte

Op locatie en op de plattegrond is te zien dat de BSO beschikt over een groepsruimte en een keuken/pantry.

De afmetingen van de ruimten zijn:

- BSO-groepsruimte; 67,3m²;
- Keuken /pantry; 6,9m².

Samen is dit 74,2 m². De houder heeft 22 kindplaatsen aangevraagd maar de ruimten zijn te klein voor 22 kinderen. De ruimten zijn net genoeg voor 21 kinderen. Houder heeft voor 21 kinderen (21 x 3,5 m²) 73,5m² binnenruimte nodig. Per aanwezig kind is voldoende speelruimte beschikbaar

Beschikbare buitenspeelruimte

Tijdens het onderzoek geeft de houder aan dat de BSO geen eigen buitenruimte heeft. De BSO gaat gebruik maken van een niet aangrenzend openbaar groot speelterrein achter de BSO en van enkele kleinere speelterreintjes in de buurt. Ook gaan de BSO-kinderen, als het weer het toelaat, elke dag gelijk uit school eerst naar de natuurspeeltuin 'de Vieze Broek'. Deze speeltuin ligt op de looproute van school naar de BSO.

Het volgende staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan over de buitenspelen:

- *De kinderen van deze BSO gaan op weg naar de BSO spelen in de Vieze Broek. En kinderen die later de middag nog naar buiten willen mogen dit onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Ze kunnen spelen op het grasveldje achter het pand of in verschillende speeltuintjes in de omgeving van de scholen. Hierbij dragen kinderen altijd een hesje met ons logo en is er een medewerker aanwezig. Zelfstandig buiten spelen is voor jonge kinderen op deze locatie geen optie, omdat we helaas niet beschikken over een eigen tuin. Alleen met een zelfstandigheidsverklaring kunnen oudere kinderen zelfstandig buitenspelen.*

Per aanwezig kind is zo voldoende buitenspeelruimte beschikbaar

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

De ruimten waren nog niet ingericht tijdens het onderzoek voor registratie. Bij het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of de ruimten veilig zijn en passend zijn ingericht met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

Tijdens het onderzoek blijkt verder dat de binnenruimte net voldoende is voor 21 kinderen. En er blijkt geen hal aanwezig te zijn om jassen etc. op te bergen. De houder gaat een garderobekast in de ruimte plaatsen zodat jassen en schoenen opgeborgen kunnen worden. De houder heeft de 'praktische informatie' en het beleid veiligheid en gezondheid daarom uitgebreid en aangepast. De veiligheid en gezondheid van kinderen zal zo nog beter gewaarborgd worden in de praktijk.

Zo is o.a. nu het volgende te lezen:

11 van 26

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek voor registratie 06-12-2022

Bij ons op de bso te Lent

- We verzamelen bij de garderobekast en gaan gezamenlijk naar buiten als iedereen zijn schoenen en jas aanheeft. Let op dat je niet voor de voordeur staat te wachten, de voordeur moet vrij blijven in verband met de brandveiligheid.
- De voordeur is voorzien van een vingerscan, deze is bedoeld voor pedagogisch medewerkers en ouders. De vingerscan is niet ingesteld op de vingers van de kinderen, maar kinderen mogen er alsnog niet aankomen.
- Als de wc bezet is, wacht je in de groepsruimte tot deze vrij is.
- De keuken wordt enkel gebruikt om handen te wassen en voor kook- of bak activiteiten, andere activiteiten doen we in de groepsruimte.

Omdat de ruimten nog niet ingericht zijn heeft de houder verteld hoe de ruimten er uit zullen gaan zien. In de ruimten komt:

- Een hoek met een bank om boekjes te lezen;
- Een atelier waar geknutseld kan worden;
- Spelletjes en knutselmaterialen.

Met de houder is tijdens het onderzoek uitgebreid over het buitenspelen op de niet aangrenzende buitenspeelplaatsen gesproken. En de openbare buitenspeelplaats achter de BSO en de route ernaartoe is samen met de houder gelopen en bekeken. De houder heeft na het onderzoek de 'praktische informatie' en het beleid veiligheid en gezondheid uitgebreid en verder aangescherpt.

Het volgende is o.a. nu te lezen;

- Voor de oudere kinderen wordt er met zelfstandigheidsverklaringen gewerkt;
- Kinderen krijgen buiten een hesje van de BSO aan;
- Kinderen gaan voor het vertrek van school en voordat ze buiten gaan spelen eerst naar de wc zodat er niet voor 1 kind de hele groep weer naar binnen moet;
- Er wordt geen fiets meegenomen naar de bso locatie. Ouders brengen hun kind zonder fiets naar school of we laten de fiets op het schoolplein staan;
- Kinderen lopen twee aan twee in een rij naar de betreffende locatie;
- Kinderen moeten luisteren naar instructies van de pedagogisch medewerker zodat ze zich veilig in het verkeer kunnen begeven;
- In speeltuin 'de Vieze Broek' spelen kinderen soms uit het zicht doordat er begroeiing is, de pedagogisch medewerker loopt rondjes om alle kinderen frequent in beeld te hebben;
- Er zijn meerdere uitgangen bij de 'Vieze Broek'. Welke uitgang gebruikt zal worden, wordt duidelijk afgesproken met de kinderen;
- Kinderen moeten in de speeltuin blijven. Beroepskrachten controleren de uitgangen en tellen de kinderen frequent;
- In de speeltuin achter ons pand kunnen kinderen plotseling de straat over steken. Hier worden goede afspraken over gemaakt met de kinderen en de pedagogisch medewerker is hier alert op tijdens het buitenspelen. Vooral tijdens voetballen is er een risico dat kinderen achter de bal aanrennen zonder op te letten. Hier zijn beroepskracht erg alert op;
- De toestellen die in de speeltuin staan passen binnen het beleid van risicovol spel.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein Accommodatie. Vele voorwaarden zullen opnieuw beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie dat plaatsvindt binnen drie maanden na registratie van de BSO.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke

- Observatie(s) (op de locatie en het speeltuintje achter de BSO)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (januari 2023)
- Plattegrond (meegestuurd met de aanvraag)
- Pedagogisch beleidsplan (en praktische informatie van januari 2023)
- Informatie beschikbare buitenruimte (in het Pedagogisch beleid beschreven)

Ouderrecht

De houder moet de ouders informeren over allerlei onderwerpen, ook op de website. De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe alles geregeld en gedaan wordt. De houder moet moeite doen om een oudercommissie (hierna OC) in te stellen. De houder werkt samen met de OC volgens een officieel reglement speciaal voor de kinderopvang. De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Informatie

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden geïnformeerd door middel van actuele informatie op de website. De beoordeelde items voor de informatie aan ouders zijn beschreven volgens de eisen van de Wet. Voor de beschrijving van deze eisen zie het kopje Ouderrecht in het laats te hoofdstuk van dit rapport (Overzicht getoetste inspectie-items).

Informatie over de geschillencommissie

Op de website staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Informatie over tijden dat minder beroepskrachten ingezet worden

Dit staat in pedagogisch beleidsplan.

Informatie over het inspectierapport

Het inspectierapport zal straks op een makkelijke plaats op de website van deze BSO geplaatst worden.

Oudercommissie

Bij maximaal 50 geplaatste kinderen op de BSO moet de houder moeite doen voor het instellen van een OC maar kan ondertussen op een andere manier gezorgd worden voor ouderraadpleging. Houder geeft aan dat ernaar gestreefd wordt dat er op deze BSO een OC komt.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

Houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. De klachtenregeling staat al op de website van deze BSO.

Aansluiting Geschillencommissie

De BSO is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Informatie over de klachtenregeling

Houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke wijze onder de aandacht van alle ouders.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein Ouderrecht. Vele voorwaarden zullen opnieuw beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie dat plaatsvindt binnen drie maanden na registratie van de BSO.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (en assistent-manager op locatie en per mail tussen 28 november 2022 en 5 januari 2023)
- Website (december 2022 en januari 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (en praktische informatie van januari 2023)
- Klachtenregeling (op de website van de BSO)
- Aansluiting geschillencommissie (meegestuurd met de aanvraag)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden

opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal

worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Bij ons op de bso
Website	: http://www.kdvdijons.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000027983552
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: Tesse Marjolein Frenken Nuijten
KvK nummer	: 58645543
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: G. op de Haar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie	: 06-12-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 11-01-2023
Zienswijze houder	: 12-01-2023
Vaststelling inspectierapport	: 12-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-01-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-01-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 27-01-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

'Fijn dat onze plannen voor de start van de bso goedgekeurd zijn. We hebben heel veel zin om te gaan starten!'

Met vriendelijke groet,
Tesse Nuijten